

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BẮC ĐÔNG HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 586 /UBND-VHXXH
V/v thực hiện xét nâng bậc lương
thường xuyên, nâng bậc lương
trước thời hạn, xét hưởng, nâng
mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt
khung, thâm niên nghề, thâm niên
nhà giáo đối với cán bộ, công chức,
viên chức

Bắc Đông Hưng, ngày 25 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính,
đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Thực hiện Công văn số 9056/SNV-CCVC ngày 24/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề, thâm niên nhà giáo đối với cán bộ, công chức, viên chức *(có văn bản kèm theo)*, Ủy ban nhân dân xã đề nghị Thủ trưởng các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị) triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức thực hiện thẩm định hồ sơ và quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề, thâm niên nhà giáo đối với cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền.

2. Thông báo công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng của cơ quan, đơn vị được xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề, thâm niên nhà giáo đồng thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã theo quy định *(có biểu số 5 kèm theo)*.

3. Thẩm quyền nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề, thâm niên nhà giáo

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định số chỉ tiêu nâng lương trước hạn; quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên, xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quyết định bổ nhiệm và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã quyết định nâng bậc lương trước thời hạn (sau khi có văn bản thỏa thuận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã), nâng bậc lương thường xuyên, xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp đối với viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

4. Số lượng, thành phần hồ sơ

Các cơ quan, đơn vị lập 01 bộ hồ sơ, thành phần cụ thể như sau

4.1. Hồ sơ đề nghị thẩm định để ban hành văn bản thỏa thuận nâng bậc lương trước thời hạn gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị.
- Danh sách viên chức, người lao động đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.
- Bản sao chứng thực Quyết định mức lương hiện đang được hưởng; Quyết định thay đổi ngạch/chức danh nghề nghiệp gần nhất (nếu có).
- Bản sao chứng thực Quyết định công nhận thành tích, Bằng khen, Giấy khen,... của viên chức, người lao động; Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, lao động hợp đồng của cơ quan, đơn vị.

4.2. Đối với hồ sơ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị.
- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nâng bậc lương thường xuyên, xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp.
- Bản sao chứng thực Quyết định mức lương hiện đang được hưởng; Quyết định thay đổi ngạch/chức danh nghề nghiệp gần nhất (nếu có).
- Bản sao chứng thực Quyết định công nhận thành tích, Bằng khen, Giấy khen,... của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, lao động hợp đồng của cơ quan, đơn vị.

5. Thời gian nộp hồ sơ

Các cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ, gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 11/9/2026** để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

Trên đây là Công văn về việc thực hiện thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề, thâm niên nhà giáo đối với cán bộ, công chức, viên chức. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH. *Guif*

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Thọ Quân

